

Lokalavtal vid Grycksbo Bruk ingånget mellan Stora Enso Grycksbo AB å ena sidan och Svenska Pappersindustriarbetareförbundets avdelning 111 å andra sidan, med för parterna bindande verkan, sedan avtalet i sin helhet godkänts även av parternas förbundsorganisationer.

§ 1

Kollektivavtalen mellan Sveriges Skogsindustrieförbund och Svenska Pappersindustriarbetareförbundet gäller vid Grycksbo Bruk.

Innehåll:

- §2 [Arbetstid](#)
- §3 [Lokalt löneavtal](#)
- §4 [Semesterfrågor](#)
- §5 [Övriga bestämmelser](#)
- §6 [Fackföreningsavgifter](#)
- §7 [Fackliga förtroendemän](#)
- §8 [Avtalets giltighet](#)

Bilagor:

[Bilaga_1](#) Arbetstider
[Bilaga_2](#) Lönesättning
[Bilaga_3](#) Lönetabell & lokala tillägg
[Bilaga_4](#) Arbetstider-Beredskap

Befordringsgång

[Befordringsgång_EB](#)
[Befordringsgång_Massaberedare](#)
[Befordringsgång_Pallhantering](#)
[Befordringsgång_PM10](#)
[Befordringsgång_RM10](#)
[Befordringsgång_Rullhantering](#)
[Befordringsgång_SM](#)
[Befordringsgång_Smetberedare](#)

§ 2 **Arbetstid**

Vid fabriken tillämpas följande arbetstider:

2.1 Kontinuerligt arbete

a) Kontinuerligt treskiftsarbete pågår enligt schema och avseende befattningar som framgår av - [Bilaga_1](#).

Arbetstiden per helgfri vecka utgör 36 timmar.

b) Kontinuerligt tvåskiftsarbete pågår enligt schema och avseende befattningar som framgår av - [Bilaga_1](#).

Arbetstiden per helgfri vecka utgör 38 timmar.

2.2 Intermittent arbete

a) Intermittent dagarbete pågår enligt schema och avseende befattningar som framgår av - [Bilaga_1](#).

2.3 Överlämning från personal på ett skift till personal på efterföljande

Överlämning, från skiftgående personal på ett skiftlag till personal på det efterföljande, förutsätts ske på arbetsplatsen. Behovet av information i samband med skiftavlösning varierar mellan olika befattningar, men ett grundläggande informationsutbyte förutsätts, utan kompensation, ske på alla nivåer.

Skiftgående operatörers skiftavlösning förutsätts därutöver omfatta tillräcklig informationsutbyte för att pågående skifts operatör skall kunna utföra sitt arbete på ett tillfredsställande sätt. Som kompensation för denna avlösning, tillföres den enskildes ”kompbankssaldo ”+16 timmar” per år (minus ev. frånvaro).

§ 3 Lokalt löneavtal

A. LÖNER

3.1 Gradering

Inplacering i lönegrad skall göras utifrån de allmänna principer för lönesättning, som anges i kollektivavtalet, § 2.

Gradplaner samt principer för lönesättning framgår av - [Bilaga 2](#).

Lön för nyanställd, utan tidigare erfarenhet från företaget, utbetalas enligt gradplanens grad 2. Efter sex månaders anställning utbetalas lön utifrån i övrigt gällande lönesystem och gradplan med hänsyn tagen till kompetenskrav, utbildning och ev. förekommande regler för befordringsgång.

3.2 Mångkunnighet

Verksamheten förutsätter medarbetare med breda och djupa kunskaper. Kunskaper skall utvecklas på ett planmässigt sätt och svara mot verksamhetens behov samt bedömas av arbetsledningen utifrån uppställda kompetenskrav. Den anställde som lär sig befattning/uppgift utöver sin ordinarie kan erhålla ett mångkunnighetstillägg. Förutsättningar för detta framgår av - [Bilaga 2](#).

Den befattningshavare som uppbär mångkunnighetstillägg är skyldig att underhålla sina kunskaper genom övning och skall på ett planmässigt sätt beredas sådan övning.

3.3 Löner - semesteravlösare

Semesteravlösare fyllda 18 år, som saknar tidigare erfarenhet från företaget, erhåller timlön enligt grad 1 (motsvarande 90 % av grad 2). Semesteravlösare med tidigare erfarenhet av arbete vid företaget erhåller timlön enligt grad 2. Ersättningen för semesteravlösare innefattar ej det allmänna tillägget för storhelgsdrift (3.6 nedan). Exkl. Premie 629:-

Ungdomar	under 16 år	erhåller timlön med 84 % av grad 2
	fyllda 16 år	erhåller timlön med 86 % av grad 2.
	fyllda 17 år	erhåller timlön med 88 % av grad 2.

3.4 Lön per månad

Månadslön utbetalas tillsammans med erfarenhetstillägget, § 3.5 Den utbetalas, tillsammans med ersättning för OB, övertid etc. den 25:e i månaden - eller, om denna dag är en helgdag, under helgfri dag närmast där före. Månadslönebeloppet avser innevarande månad. Tillägg/avdrag avser månaden före utbetalningen.

B. ERSÄTTNINGAR, TILLÄGG

3.5 Erfarenhetstillägg

Som tillägg till månadslön utbetalas ett erfarenhetstillägg efter 2, 5, 10 resp. 15 års anställningstid med 0,5 grad per intervall. Tillägget följer gradplanen vad gäller tidpunkt och nivå enligt det centrala avtalets innehåll beträffande allmänna löneförändringar.

3.6 Storhelgstillägg - allmänt

För upprätthållande av driften under de i Lokalt avtal om allmänna anställningsvillkor, § 4.4 uppräknade helgerna utbetalas ett allmänt storhelgstillägg (SH-tillägg) enligt följande:

- a. Den ordinarie lönen per månad för samtliga arbetare uppräknas med 4,6 % av genomsnittsgraden (grundtabell utan tillägg) vid fabriken. Det på detta sätt framräknade örestalet per månad utbetalas lika till alla arbetare - undantaget semesteravlösare.
- b. Vid lönerrevision skall den ordinarie lönen, exklusive SH-tillägg, ligga till grund för revisionen. Den ordinarie lönen per månad ligger därefter till grund för alla andra avtalsenliga tillägg.
- c. Av de centrala parterna fastställda ev. potter och/eller örestal skall lokalt omräknas till nivå som skulle gällt om inte SH-tillägget utgått.
- d. Efter genomförd avtalsrevision uträknas nytt SH-tillägg enligt a.

I det fall avtalet sägs upp ensidigt av företaget bortfaller 50 % av (örestalet av) det SH-tillägg som gäller vid tidpunkten för uppsägningen. Resterande örestal läggs som en fast del av ordinarie månadslön. Sägs avtalet ensidigt upp av arbetstagarparten bortfaller hela SH-tillägget.

3.7 Storhelgstillägg - särskilt

Särskilt storhelgstillägg utbetalas till dem, som enligt arbetsschema har att arbeta alla förekommande storhelger (portvakter).

Reducerat särskilt storhelgstillägg (60 % av helt tillägg) utbetalas till dem, som enligt arbetsschemat har att arbeta ett reducerat antal storhelger (driftmaskinister, ÅC). Tilläggets storlek framgår av - [Bilaga 3](#).

Tillägget utbetalas två gånger per år, med halva beloppet den 25 juli och halva beloppet den 25 januari, avseende föregående kalenderhalvår.

Vid långtidsfrånvaro (av annan orsak än semester, föräldraledighet eller sjukdom) överstigande hel kalendermånad reduceras halvårsbeloppet med 1/6 per månad. Vid långtidsfrånvaro p g a semester, föräldraledighet eller sjukdom utbetalas tillägget o graverat under de två första månadernas frånvaro, varefter halvårsbeloppet reduceras med 1/6 för varje månad.

Daggående skiftavlösare för portvakt resp. vid ÅC erhåller detta tillägg endast förutsatt att man oavbrutet varit ersättare för ordinarie befattningshavare i minst fyra månader under en och samma utbetalningsperiod.

3.8 Värme- och köldtillägg

Vid arbete under extrem värme (t ex i torkparti i pappersmaskin) utgår ett tillägg till lönen under förutsättning att arbetet utförs under drift eller inom en timme efter avställning, vid linbyten eller då det av andra skäl bedöms befogat. Arbetsledningen har att bedöma huruvida tillägg skall utbetalas.

3.9 Ersättningar till vikarie för: produktionsledare, UH-samordnare, jourgående inom El&Styr, delprojektledare, dagjour och handledare.

Vikarierande produktionsledare –UH-samordnare - erhåller, förutom ordinarie betalning, ett tillägg enligt separat överenskommelse enligt - [Bilaga 3](#).

Enstaka dag ersättes med 1/21 (daggående) resp. 1/17 (skiftgående) av månadsbeloppet. Den som vikarierar under en längre sammanhängande period erhåller efter tre månaders vikariatstjänstgöring dubbelt tillägg. (För ny vikariatsperiod sker prövning i det enskilda fallet - i princip bör dock villkoret ovan - > tre månader - gälla.)

Vikariat skall vara beordrat.

Till den som är utsedd att vikariera som produktionsledare / UH-samordnare utbetalas även under övrig tid, som ett löpande tillägg till lönen, 75 % av det belopp som utgår under vikariatstjänstgöring.

Jourgående inom El&Styr – erhåller ett tillägg på samma belopp som då man ersätter en samordnare.

Delprojektledare - kollektivanställd som går in som delprojektledare i investeringsprojekt ersätts med ett tillägg på samma belopp som då man ersätter en samordnare.

För att få ersättningen måste man vara/ersätta delprojektledare under minst en sammanhängande vecka.

Ersättningen utgår veckovis och godkänns av ordinarie samordnare.

Dagjour – den som har dagjour erhåller, förutom ordinarie betalning, ett tillägg enligt separat överenskommelse enligt - [Bilaga 3](#).

Handledare – den som är utsedd handledare erhåller, förutom ordinarie betalning, ett tillägg enligt separat överenskommelse enligt - [Bilaga 3](#).

3.10 Avtrappning, skift-(OB)-tillägg

Till den som omplaceras, och som till följd därav, helt eller delvis, drabbas av bortfall av OB-tillägg, utbetalas under en avtrappningstid av sex månader ett tillägg till lönen. Genom detta erhåller den omplacerade under den kalendermånad varunder omplaceringen sker OB-tillägg i en utsträckning, som om han varit kvar i tidigare arbete. Under kalendermånaden därefter bortfaller en sjättedel av tillägget, under den därpå följande två sjättedelar etc.

3.11 Vikariatstillägg

Den som vikarierar för frånvarande, namngiven ord. befattningshavare på befattning i högre lönegrad än sin egen skall efter tre (3) månader ersättas som om han/hon vore ordinarie på den tillfälliga befattningen.

Det vill säga både grundgrad och mångkunnighetstillägg skall justeras för att överensstämma med en ordinarie innehavare av den tillfälliga befattningen.

Återgång till ursprunglig grad sker då ersättaren ej längre vikarierar i den högre graderade befattningen, oavsett orsaken till detta.

Närmaste chef ansvarar för den temporära revideringen av Mångkunnighetsblankett som ska styra detta.

C. SJUKLÖN

Förutom vad som följer av lag och kollektivavtal gäller att sjuklön kan utgå baserad på planerat deltagande vid stopp/uppstart i samband med storhelg. En förutsättning för detta är att den sjuke inför aktuell storhelg bedömts behöva arbeta för att stopp/uppstart skall fungera på ett tillfredsställande sätt och att detta av arbetsledningen noterats på för detta ändamål avsedd lista.

§ 4 Semesterfrågor

Semester utgår enligt lag och kollektivavtal.

4.1 Semesterns förläggning

Företaget skall kalla till förhandling angående förläggning av huvudsemester vid sådan tidpunkt att beslut kan fattas i god tid före semesterårets början.

Förläggning av annan semester än huvudsemestern sker efter samråd mellan den anställde och arbetsledningen. För att möjliggöra beräkning och planering av utfyllnadstid är det av vikt att även sådan semester bestäms så tidigt som möjligt.

Den anställde som önskar ta ut semester, och som framför denna begäran två månader före avsedd tidpunkt, skall få besked från arbetsledningen inom fjorton dagar. Målsättningen skall vara att så långt möjligt tillmötesgå dennes önskan. Uttag av semester som beviljats på detta sätt kan ej förhindras av arbetsledningen utan att särskilda skäl föreligger.

Beträffande förutsättningar för utläggning av semester för anställda i kontinuerlig skiftgång hänvisas till parternas gemensamma kommentarer till kollektivavtalet.

Semester för anställda i kontinuerlig treskiftgång skall så långt möjligt förläggas så att en sammanhängande ledighetsperiod om fyra veckor erhålles.

I de fall en anställd genom att fyra veckors sammanhängande semesterledighet, skall ingående friskift betraktas som en del av semesterperioden. Utfyllnadsskift eller övertidsarbete skall därför ej planeras in under denna/dessa anslutande friveckor. Ersättning för uppdelning av semestern (se 4.2 nedan) utgår i detta fall för den fjärde och (under förutsättning att den tas ut under semesteråret) den femte semesterveckan.

4.2 Beräkning av semesteruttag, personal i kontinuerligt 3-skift

Vid semesteruttag som omfattar ***högst fyra vardagar (vardag: måndag—fredag), där arbete skulle ha utförts***, skall alla arbetsdagar räknas som semesterdagar - alltså även ev. infallande lördagar och söndagar. Detta utgör det minimiantal (och det kan komma att uppgå till sex; semester fredag em - - onsdag natt) dagar, som skall förbrukas. Det är givetvis fullt möjligt för en skiftgående att ta ut flera semesterdagar - då på ev. anslutande fridag.

Vid semesteruttag som omfattar ***fem eller flera vardagar (måndag—fredag) med arbete enligt schema***, skall som minimiantal ***alla vardagar som utgör arbetsdag enligt schemat*** förbrukas som semesterdagar. Det är givetvis även i detta fall fullt möjligt att i samband med fridag/lördag/söndag ta ut flera semesterdagar.

4.3 Ersättning för uppdelning av semestern

Träffas överenskommelse om uppdelning av semestern, utgår särskild ersättning för den del av den anställdes semester som förläggs skild från huvudsemestern. Som uppdelning räknas för daggående inte det fall då fyra veckor läggs ut i ett sammanhang och den femte veckan skild därifrån. Inte heller det fall då för en anställd i kontinuerlig skiftgång semesterersättning uttages för minst fyra veckor i ett sammanhang.

Tillämpning UH:

För att ge enskilda och lag bättre förutsättningar att utifrån företagets krav planera semester tillämpas följande:

Semesterspridning ska tills vidare utgå för 4:e och 5:e veckan till de/den som frivilligt tar ut högst 3 veckors sammanhängande semesterledighet under huvudsemesterperioden juni - augusti.

Vilka medarbetare som är berättigade till spridningsersättning och för hur många dagar avgör närmaste chef (som beslutar om semesterförläggningen).

Närmaste chef ansvarar för att lönekontoret får uppgift om vilka medarbetare och antal spridningstillägg som skall utbetalas. Därefter utbetalas spridningsersättning.

Ersättning för uppdelning av semestern utbetalas först efter det att semesterersättning utbetalats för 15 semesterdagar.

4.4 Arbete lördag/söndag före/efter huvudsemester

Arbetare har rätt till ledighet lördag/söndag före och efter den för honom fastställda huvudsemesterperioden.

Arbetare, som arbetar nattskift före första semesterdagen har rätt att, om han så önskar, ej räkna denna dag som semesterdag.

Den som arbetar på lördag och/eller söndag före huvudsemester har rätt till ersättning för denne/dessa dag(ar)

Närmaste chef ansvarar för att meddela lönekontoret. Därefter sker utbetalning.

§ 5 Övriga bestämmelser

5.1 Beredskapstjänst

Vid företaget förekommer beredskapstjänst enligt regler nedan vid El & Styr, Mekaniska verkstäderna och Transportavdelningen.

5.1.1 Förläggning

Beredskapstjänst utförs enligt vid resp. verkstad/avsnitt överenskommet schema. Uttagning till beredskapstjänst skall ske i samråd inom resp. verkstad/avsnitt och personal som uttagits till beredskap förtecknas. Uttagning till beredskapstjänst skall i första hand ske på frivillig väg. Skulle tillräckligt antal inte kunna uppbringas på detta sätt, skall samtliga inom berörd personalkategori kunna ingå i beredskapstjänsten.

I det fall inom en verkstad/avsnitt fler än en samtidigt upprätthåller beredskap skall endast erforderligt antal utkallas.

Beredskapstjänst omfattar sjudygnperiod med förläggning efter överenskommelse med resp. ansvarig chef.

För beredskapsgående gäller arbetstider enligt - [Bilaga 4](#).

5.1.2 Beredskapsersättning

Utgår enligt allmänna anställningsvillkor.

Anm: Vid tillfälle då en anställd efter förfrågan åtar sig beredskapsvecka utöver de enligt schemat planerade (enligt - [Bilaga 4](#)) utgår för den extra veckan beredskapsersättning för veckan till ett värde av 1,5 gånger det för veckan normalt gällande.

5.1.3 Övriga betalningsfrågor vid beredskap

Som ”förskjuten tid” räknas, i samband med beredskap på mekaniska verkstaden och el & styr, tiden efter kl. 15.00. För arbete under sådan tid utbetalas ett tillägg per timme med M/315.

5.2 Återgång i arbete efter föräldraledighet

Ledighet, anställningsskydd mm för föräldralediga regleras i Lag om rätt till ledighet för vård av barn.

Förälder som nyttjar sin rätt till ledighet för vård av barn, äger rätt att återgå till samma arbetstidsform (för personal i kontinuerlig 3-skiftgång även tidigare skiftlag) och, om möjligt likvärdig befattning som före ledigheten. Detta under förutsättning att ledigheten varat högst 12 månader samt att tidpunkt för återgång i arbete angivits vid ledighetens början. Vid återgång efter 12 månader kan återgång till tidigare arbetstidsform, arbetsinnehåll och därmed betalning ej garanteras.

§ 6 Fackföreningsavgifter

Vid uppbörd av fackföreningsavgifter tillämpas följande rutiner:

1. För att kunna verkställa nämnda avdrag (uppbörd) erfordras fullmakt. Fullmakterna tillställs företaget. Varje fullmakt förses med stämpel (godkännes) vid överföringen.

Fackföreningsavgiften består av en procentuell del och en fast avgift gällande den i medlemskapet ingående kollektiva grupplivförsäkringen

2. Redovisning av avgifter sker till Avd. 111 uppdelad i en procentuell del och en fast del.
3. Förändringar i avgiftsstorlek meddelas av avd. 111.

§ 7 Fackliga förtroendemän

Fackföreningsordförande, kassör och i förekommande fall arbetsställets huvudskyddsombud disponerar lokal inom eller i nära anslutning till fabriksområdet.

Expeditionstider (ordförande och kassör) beslutas av Avd. 111.

Om såväl ordförande som kassör är samtidigt frånvarande annat än enstaka dagar kan, genom att ta in ersättare, expeditionens öppethållande, i första hand del av dag, lösas. Anmälan om detta skall göras till Personalchef i så god tid som omständigheterna tillåter.

§ 8 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller fr o m **2002-02-01** och under samma tid som det mellan förbunden senaste träffade, för arbetsplatsen gällande riksavtal.

Grycksbo den **14 november 2002**

Stora Enso Grycksbo AB

PAPPERS, Avd. 111

.....
Lennart Westman

.....
Lars-Göran Johansson

Bilaga_1

ARBETSTIDER, arbetare -- vid Grycksbo Bruk**Kontinuerligt tre-skiftsarbete****1. Kontinuerligt arbete, PT och FG, som bedrivs 21 (20) skift i veckan:****Befattningar omfattade av arbete enligt nedan:**

- Massaberedare
- Smetberedare
- Maskinförare PM7 PM9 PM10
- Torkare PM7 PM9 PM10
- Passare PM10
- Passare/Rullare PM7
- Passare/Hjälprullare PM9
- PM-operatör PM10
- Rullare PM9 PM10
- Hjälprullare PM10
- Utskottshanterare/Omrullare
- Driftlaborant
- Driftmaskinist

- Avbytare (kont.)

- Rullmottagare
- Rullsatsare
- Arskärare SM5/6 SM7 SM8/9
- Hjälpskärare SM5/6 SM7 SM8/9
- Pallkörare SM
- Driftoperatör pallpackare
- Driftoperatör omlägg
- Driftoperatör rullpackare
- Driftoperatör Leverans (kont.)

- Måndag kl. 06.00 -- måndag kl. 06.00 med skiftbyte måndag – lördag kl. 06.00, 14.00 och 22.00 samt söndag kl. 06.00 och 18.00.
Uppehåll i driften görs vid nyår 48 timmar, midsommar 72 timmar, jul 72 timmar. Detta oaktat pågår arbete (driftmaskinister) vid ÅC under nyår 48 tim, midsommar 20 tim och jul 72 tim.

Arbetskiften förläggs enligt följande:**Vecka 1**

Månd	Tisd	Onsd	Torsd	Fred	Lörd	Sönd
06-14	06-14	06-14	14-22	14-22	14-22	06-18

Vecka 2

Månd	Tisd	Onsd	Torsd	Fred	Lörd	Sönd
22-06	22-06	22-06	-	-	-	-

Vecka 3

Månd	Tisd	Onsd	Torsd	Fred	Lörd	Sönd
-	-	-	06-14	06-14	06-14	-

Vecka 4

Månd	Tisd	Onsd	Torsd	Fred	Lörd	Sönd
14-22	14-22	14-22	22-06	22-06	22-06	18-06

Vecka 5

Månd	Tisd	Onsd	Torsd	Fred	Lörd	Sönd
-	-	-	-	-	-	-

2. Kontinuerligt arbete, portvakter, som bedrivs 21 skift i veckan:

- Måndag kl. 06.00 -- måndag kl. 06.00 med skiftbyte måndag – söndag kl. 06.00, 14.00 och 22.00.

Arbetskiften förläggs enligt följande:**Vecka 1**

Månd	Tisd	Onsd	Torsd	Fred	Lörd	Sönd
06-14	06-14	06-14	14-22	14-22	14-22	22-06

Vecka 2

Månd	Tisd	Onsd	Torsd	Fred	Lörd	Sönd
22-06	22-06	-	-	-	-	-

Vecka 3

Månd	Tisd	Onsd	Torsd	Fred	Lörd	Sönd
-	06-14	06-14	06-14	14-22	14-22	14-22

Vecka 4

Månd	Tisd	Onsd	Torsd	Fred	Lörd	Sönd
22-06	22-06	22-06	-	-	-	-

Vecka 5

Månd	Tisd	Onsd	Torsd	Fred	Lörd	Sönd
-	-	06-14	06-14	06-14	14-22	14-22 osv

Kontinuerligt två-skiftsarbete

1. Kontinuerligt arbete, FG, som bedrivs 13 skift i veckan:

Befattningar omfattade av arbete enligt nedan:

- Hylskapare
- Driftoperatör GRM

Första veckan:

kl. 14.00 -- 22.00

kl. 06.00 -- 14.00

måndag -- onsdag

torsdag -- lördag

Andra veckan:

kl. 06.00 -- 14.00

kl. 14.00 -- 22.00

kl. 06.00 -- 18.00

måndag -- onsdag

torsdag -- lördag

söndag

Tredje veckan:

Friskift

måndag -- söndag

Intermittent dagtidsarbete

1. Arbetstider inom UH; (Mek, El & Styr, Byggnads, Transport och Inköp/Förråd

Befattningar omfattade av arbete enligt nedan:

- Mekanisk reparatör/verkstadsarbetare
- Elektriker
- Instrumentmekaniker
- Verkstadsarbetare/Snickeriarbetare/Målare
- VVK

.00

måndag--fredag

Arbetsavdelningarna PT och FG

Befattningar omfattade av arbete enligt nedan:

- Efterbearbetare
- Utbildningsavbytare
- Lokalvårdare
- kl. 06.00--08.30; 09.00--14.30
- kl. 08.30--09.00; rast

måndag--fredag

Befattningar omfattade av arbete enligt nedan:

- Dagmaskinist/Avbytare ÅC
- Råvaruhanterare
- kl. 06.30--12.00; 12.30--15.00
- kl. 12.00--12.30; rast

måndag--fredag

Befattningar omfattade av arbete enligt nedan:

- Driftoperatör Levarans - dagtid
- Ordinarie arbetstid 06.00 -- 14.30, med rast; 10.00--10.30 måndag—fredag

Då arbete bedrivs i utlastningslag med inslag av ”förskjuten tid” gäller följande -

kl. 06.00--14.30	rast; 10.00--10.30	måndag--fredag	vecka 1
kl. 07.30--16.00	rast; 11.00--11.30	måndag--fredag	vecka 2
kl. 08.00--16.30	rast; 11.30--12.00	måndag--fredag	vecka 3
kl. 08.30--17.00	rast; 12.00--12.30	måndag--fredag	vecka 4
kl. 09.30--18.00	rast; 12.30--13.00	måndag--fredag	vecka 5

Som ”förskjuten tid” räknas tiden skild från den ordinarie arbetstiden ovan vilket utbetalas ett tillägg per timme med M1/315.

3. Arbetstider inom utvecklingsavdelning **Befattningar omfattade av arbete enligt nedan:**

- Laborant
- | | | |
|------------------|--------------------|----------------|
| kl. 07.30--16.00 | rast; 12.00--12.30 | måndag--fredag |
|------------------|--------------------|----------------|

4. Individuella överenskommelser

Möjlighet finns att teckna särskilda överenskommelser rörande enskilda persons arbetstidsförläggning. Sådan överenskommelse skall skriftligt godkännas av arbetsledning, den enskilde och avdelning 111.

I dessa överenskommelser skall ev. avsteg från riksavtalets och lokalavtalets betalningsbestämmelser antecknas.

Bilaga_2

LÖNER**A. DRIFT****GRADPLAN PRODUKTION - PAPPERSTILLVERKNINGEN**

PT	Ord.befattn.	Grad Kan	Förare	Torkare	Passare	PM-operatör	Rullare	Hjälprullare	Passare-Rullare	Passare-Hj.rullare	Certifierad
PM 7	Maskinförare	9	x	0,5					0,5		1,0
	Torkare	7	1,0	x					0,5		
	Passare-Rullare	7	1,0	0,5					x		
	Driftlaborant	6									
PM 9	Maskinförare	9	x	0,5						0,5	1,0
	Torkare	7	1,0	x						0,5	
	Passare-Hjälprullare	6	1,0	0,5			1,0			x	
	Rullare	7					x				
	Utskott-Omrullare	5									
PM 10	Maskinförare	11	x	1,0	kan						1,0
	Torkare	9,5	1,0	x	kan						
	Passare	8	1,0	1,0	x						
RM 10	Rullare	9				1,0	x	kan			
	PM-operatör	7				x	1,0	kan			
	Hjälprullare	6				1,0	1,0	x			
Råvaror	Massaberedare & Mälderi	7									+ 1,5 vid uppfyllelse "kompetenskrav" Utskottssystemet
	Smetberedare	6									
GEM	Avbytare Skift PT	7									
Dagt	Råvaruhanterare	6									
AC	Drift-maskinist	11									
	Dag-maskinist	11									

Anm: Pm10

Kunskap som Torkare resp. Maskinförare ses som åtskilda. Däremot förutsätts såväl Torkare som Maskinförare kunna Passare-befattningen.

Anm: Pm9

Kunskap som Maskinförare resp Torkare. och Passare/Hjälprullare ses som åtskilda.

Anm: Pm7

Kunskap som Torkar-, Maskinförar.- resp.Passare/Rullare-befattningarna ses som åtskilda.

Färdiggörning**GRADPLAN PRODUKTION - FÄRDIGGÖRNINGEN & LEVERANS**

Område	Befattning	Grundlöne-grad	Anm
Rullhanterin g	Rullmottagare	5	
	Rullsatsare	5	
	Driftoperatör Rullpack	6	
SM 5-6	Arkskärare	7	
	Hjälpskärare	5	Bef.gång: > Nivå 1 - 7
SM 7	Arkskärare	7	
	Hjälpskärare	5	Bef.gång: > Nivå 1 - 7
SM 8-9	Arkskärare	8	
	Hjälpskärare	6	Bef.gång: > Nivå 1 - 7
Pallhantering	Pallkörare SM	4	
	Driftoperatör Omlägg	5	
	Driftoperatör Pallpack	5	
Övriga	Avbytare FG	7	
EB	Driftoperatör EB	5	Befordringsgång
	Driftoperatör GRM	6	
Leverans	Driftoperatör Lager	7	Tillägg 1 lgr vid rotation

Anm: För Arkskärare/Hjälpare SM 5,6,7 resp 8,9 tillämpas befordringsgång enligt ([Befordringsgång_SM](#)).
Kunskap som Arkskärare förutsätts kunna Hjälpskärare-befattningen.

Efterbearbetning: Slutlig lön för Driftoperatör, EB, fastställs utifrån befattningsgrad med beaktande av mångkunnighet och princip för befordringsgång ([Befordringsgång_EB](#)).

GRADPLAN DRIFTEN - Utbildningsavbytare

Område	Befattning	Grundlöne-grad	Anm
PT / FG	Utbildningsavbytare	7	

A.2 Mångkunnighetstillägg

Mångkunnighet skall motsvara verksamhetens behov och utvecklas planmässigt samt långsiktigt.

Mångkunnighet i befattning utöver ordinarie ger poäng enligt följande:

Befattning i grad	3--5	ger	0,50 poäng/befattning
Befattning i grad	6--	ger	0,50 poäng/befattning

Ordinarie grad och mångkunnighetstillägg ovan summeras och utgör tillsammans utgående grad.

Vid beräkning av mångkunnighet inom driftavdelningarna hanteras som en befattning

Massaberedare	1 o 2	
Torkare	1 o 2	PM10
Passare/Rullare	1 o 2	PM 7
Rullsatsare SM 5/6 o Rullsatsare		SM7-8/9
Arkskärare SM 5/6		
Arkskärare SM8/9		
Hjälpskärare som ovan		
Omläggare dag/skift		

Kunnighet i kunskapsmässigt "överordnad" befattning innebär att ingen extra poäng ges för kunnighet i "underordnad". Detta förhållande gäller:

Passare PM10	för den som kan	Maskinf. el. Torkare d:o
Hjälprullare RM10	"	Rullare d:o
Hjälpskärare	"	Arkskärare

Kunnighet i befattning på RM eller Utskottshanterare/Omrullare innebär att ingen extra poäng ges för Hylskapare.

Kunnighet på SM innebär att ingen extra poäng ges för Rullsatsare, ej heller för Pallkärare SM.

För att tillgodoräkna poäng för mångkunnighet krävs att befattningen behärskas fullt ut. D v s ingen poäng ges för befattning "under utbildning".

Utbildning till mångkunnighet skall motsvara ett verkligt behov och ske planmässigt. Av detta skäl utbildas i första hand i befattningar inom eget lag och därefter efter Driftsamordnarens och Linjechefers bedömning inom angränsande område/-n.

Arkskärare SM behandlas med tillämpning av befodringsgång.

Då, beroende på verksamhetens verkliga behov eller av annan orsak, mångkunnighet för viss person i viss(-a) befattning(-ar) inte längre är efterfrågad, skall den berörde i samråd med driftsamordnare/linjechef ges möjlighet, att genom träning i befattning, som bättre svarar mot verksamhetens behov, kompensera sig för det inkomstbortfall, som kan följa av den inte längre efterfrågade kunskapen. Sådan träning i ny arbetsuppgift skall få ta rimlig tid i anspråk innan lönen ev. sänks till nivå, som svarar mot den minskade mångkunnigheten. "Rimlig tid" måste bestämmas i den konkreta situationen i samtal mellan driftsamordnare/linjechef och den berörde. Därvid måste beaktas de kompetenskrav som finns i resp. befattning.

B. Löner UH, Portvakt, Förråd och Städ

1. Grundkrav

Att gälla vid rekrytering och som mål för intern utbildning av befintlig personal:

* Mek - El/Instrument - Bygg:
Utbildning för yrket på gymnasienivå - eller på annat sätt förvärvat motsvarande kompetens

* Transport
Fordonsförarutbildning med behörighet för avdelningens fordon

* Förråd
Utbildning för yrket (teknisk/ekonomisk/administrativ) på gymnasienivå - eller på annat sätt förvärvat motsvarande kompetens

* Städ
Genomgången kurs / utbildning för yrket - eller på annat sätt förvärvat motsvarande kompetens

* Portvakt
Kunskaper i engelska motsv. gymnasium

2. Lönetrappa UH, Portvakt, Förråd och Städ

Lönegrad (nivå)	Anm:
11 (E)	Efter vanligtvis 2 år i nivå D verkstäder samt med hänsyn till individuell prövning
9 (D)	Efter vanligtvis 1-2 år i nivå C verkstäder
7 (C)	Efter vanligtvis 1 år i nivå B; transport-städ-förråd-portvakt och med hänsyn till individuell prövning
5 (B)	Nyanställda i verkstäder uppfyllande utbildningskrav - dessutom efter vanligtvis 6 månader i nivå A transport-städ-förråd-portvakt
3 (A)	Nyanställda; transport-städ-förråd-portvakt uppfyllande utbildningskrav
2 (A-1)	Nyanställd som inte uppfyller utbildningskrav och som saknar tidigare erfarenhet från företaget.
2 (A-2)	Semesterersättare med tidigare erfarenhet från företaget. Exklusive storhelgstillägg.
1 (A-3)	Semesterersättare utan tidigare erfarenhet från företaget. Exklusive storhelgstillägg.

Obs! att "slutnivå", E nås via D samt dessutom att personlig bedömning utförd av arbetsledning skall visa att den bedömde uppfyller de krav som vanligtvis kan ställas efter genomgången yrkesutbildning och angiven tid i yrket.

Inplacering av nyanställd med både väl dokumenterad utbildning *och* erfarenhet kan göras som högst i nivå D.

Undantag från trappan i sin helhet kan göras om de personliga förutsättningarna motiverar detta. Som regel skall dock ett sådant undantag följas av planerade utvecklingsåtgärder.

Nivå A-3:

Semesterersättare utan tidigare erfarenhet från företaget.

Nivå A-2:

Semesterersättare med tidigare erfarenhet från företaget.

Nivå A-1:

Nyanställd som inte uppfyller utbildningskrav och som saknar tidigare erfarenhet från företaget.

Nivå A:

Nyanställda vid transport, städ, förråd och portvakt, uppfyllande grundkrav.

Nivå B:

Nyanställda i verkstäder (mek, eli, bygg) som uppfyller grundkrav och dessutom personal vid trpt-städ-förråd-portv "efter vanligtvis 6 månader i Nivå A"

Nivå C:

Personal vid transport-städ-förråd-portv "efter vanligtvis 1 år i Nivå B och med hänsyn tagen till individuell prövning" och dessutom personal vid verkstäder "efter vanligtvis 1 år i Nivå B"

Nivå D:

Personal vid verkstäder "efter vanligtvis 1-2 år i Nivå C"

Nivå E:

Personal vid verkstäder "efter vanligtvis 2 år i Nivå D och med hänsyn tagen till individuell prövning".

Som grundläggande princip för mångkunnighetsersättning inom Produktionservice/Service gäller att

- 1) Den som lär sig en extra befattning i grad 3, 4 eller 5 får ett tillägg av "0,33 grad".
- 2) Den som lär sig en befattning i grad 6 eller högre får ett tillägg på "0,5 grad".
- 3) Tilläggen summeras och avrundas till hela eller halva grader.

För avsnittet UH/Service gäller att den, som lärts upp, och av ansvarig samordnare bedöms självständigt kunna utföra arbete i annan befattning än sin ordinarie och med slutlön enligt lönetrappa i grad 6 eller högre får tillgodoräkna sig mångkunnighetsersättning med ett värde av 0,5 grad. Detta innebär inte att denne automatiskt, vad gäller kunskaper och erfarenheter, betraktas som likvärdig med den, som nått slutsteg enligt lönetrappa för befattningen i fråga.

För övrigt gäller samma regler som för mångkunnighet inom Driftavd.

Lön för Serviceman Räddningstjänsten: Grad 8,0

Lön för Serviceman VVK: Grad 11.0

3. Revidering

Översyn sker en gång per år: under februari månad.

Löner Laboranter

Grad	Anm
7 (L3)	Efter vanligtvis 1 år i L2
5 (L2)	Efter vanligtvis 6 månader i L1
3 (L1)	Nyanställda, AL-6 och AL-9 som uppfyller grundkraven för dessa befattningar
2	Nyanställd som inte uppfyller grundkraven och som saknar tidigare erfarenhet från företaget, samt semesterersättare med tidigare erfarenhet från företaget. Exklusive storhelgstillägg. (För nyanställd under 6 månader.)
1	Semesterersättare utan tidigare erfarenhet från företaget. Exklusive storhelgstillägg.

Därtill mångkunnighet som rimligtvis kan komma att bli aktuell på nivån L3.

0,5 grad tillägg för AL-6 alt. AL-9, beroende av vilken befattning som är den ordinarie.

Därefter, då dessa befattningar fullt ut behärskas eftersträvas upplärning för mångkunnighet inom AL-5, 7, 8 eller 10.

Bilaga 3

Avtal från 2002-02-01				
Grad	Kr (inkl. SH)	Sem.avl.	Tillägg	
1,5	13 113	11 714	Erfarenhetstillägg / mnd	
1,6	13 407	12 008	2 år	+ 0,5 grad
1,7	13 701	12 302	5 år	+ 0,5 grad
1	13 995	12 596	10 år	+ 0,5 grad
2,0	15 464	14 065	15 år	+ 0,5 grad
2,5	15 611	14 212		
3,0	15 759	14 360		
3,5	15 909	14 510		
4,0	16 060	14 661		
4,5	16 213	14 814	Dagjour Art 214	
5,0	16 368	14 969	Hel månad	642,00
5,5	16 477		Arb.vecka (5 dgr)	150,00
6,0	16 587		1 dag	30,00
6,5	16 698			
7,0	16 809			
7,5	16 921		Vik. förm.tillägg Art 216	
8,0	17 034		Helt / mån	1283,00
8,5	17 148		75% / mån	963,00
9,0	17 263		Halvt / mån	642,00
9,5	17 378		Hel jourvecka	321,00
10,0	17 495			
10,5	17 612			
11,0	17 730		Värmetillägg / timme Art 220	
11,5	17 848			9,11
12,0	17 968			
12,5	18 088			
13,0	18 209		Handledarers. / dag Art 217	
13,5	18 332			61,00
14,0	18 454			
14,5	18 578			
15,0	18 703		Fibertillägg / mnd Art 013	
15,5	18 828			642,00
16,0	18 955			
16,5	19 082			
17,0	19 210		Allmänt Storhelgstillägg 4,6 %	
17,5	19 339		Storhelgs-tillägg / mån	770,00
18,0	19 469			
18,5	19 600			
19,0	19 733		Särskilt Storhelgs-tillägg / år Art 160	
19,5	19 865		Portvakter, halvt	1904,00
20,0	19 999		Driftmaskinister, 60% av halvt	1143,00

Bilaga_4

Arbetstider; beredskapsgående

För beredskapsgående personal tillämpas, i anslutning till beredskapsperioden, följande regler

Beredskapstjänst skall för var och en inte inträffa oftare än var åttonde vecka - vid
Transportavd. var fjärde/femte.

Verkstad/Funktion	Beredskap		Arbetstid under beredskapsperiod
	fr o m	t o m	
Transport	måndag 06.30	måndag 06.30	ordinarie
Styr	måndag 06.30	måndag 06.30	månd-fred 14.00 -- 22.00
El	måndag 06.30	måndag 06.30	månd-fred 14.00 -- 22.00
Mek, maskinarbetare	måndag 06.30	måndag 06.30	månd-fred 14.00 -- 22.00 / 13.30--21.30

Befordringsgång_EB

LÖNESÄTTNING EB

Driftoperatör EB fördelar sin arbetstid med att arbeta i de uppgifter denna har mångkunnighet i.

Arbetschema för cirkulation upprättas i arbetslagen och fastställs i samråd med arbetsledning.

DRIFTOPERATÖR EFTERBEARBETNING, LÖNEGRAD: 5

Driftoperatör Efterbearbetning erhåller som befattningsgrad lönegrad 5 då **kompetenskrav** enligt ansvarsbeskrivning uppfylls och då han/hon besitter kunskap att självständigt utföra minst en av de i befattningen ingående arbetsuppgifterna.

För nyanställd i företaget tillkommer att befattningsgrad (lönegrad 5) uppnås tidigast efter tre månaders anställning.

För Driftoperatör Efterbearbetning, som nått grad 5 enligt villkor ovan, bestäms slutlig lön utgående från grad 5 och genom summering därtill av gradtillägg (för samtliga arbetsuppgifter som behärskas) enligt nedan.

ARBETSUPPGIFTER	GRADTILLÄGG
Renskarning inkl. pallock	1
Hjälpare renskarning och handpaketering	0,33 (ingår i Renskarning)
Godsmottagning emballage och ordning i emballagelager inkl. invent.	0,5
Handförråd	0,33
Sopskurmaskinförare	0,5
Hylskapare	0,5
Omläggare dagtid inkl. provhantering	0,5
Hjälpare Handpappersbruk	0,5

Handpappersmakare ingår i arbetslag EB och har en fast lönegrad 7 och ett förstemanstillägg. Handpappersmakare förväntas att självständigt kunna utföra minst en av arbetsuppgifterna ovan. Kompetenskravet för befattningen beskrivs i ansvarsbeskrivning RFG-48.

Nivå 1	Driftoperatör med mångkunnighet i 3 uppgifter och efter att i 1 år arbetat i planerat arbetschema är kvalificerad för nivå 1. Lönen justeras med en lönegrad utöver vad som uppnås med mångkunnighetssystemet. Max: $5+1+0,5+1=7,5$
Nivå 2	Driftoperatör med mångkunnighet i 6 eller fler uppgifter och efter att arbetat i ytterligare 1 år enligt planerat schema är kvalificerad för nivå 2. Lönen justeras med ytterligare en lönegrad utöver vad som uppnås i nivå 1 och med mångkunnighetssystemet. Max: $5+1+0,5+0,5+0,5+0,5+0,5+1+1=10,5$

Vid övergång från EB till annan avdelning räknas mångkunnighet för renskarare, omläggning-dagtid och godsmottagning/pallsortering som en befattning till 0,5 poäng. Mångkunnighet för sop-skurmaskin och hylskapning räknas till 0,33 respektive 0,5 poäng. Nivå 1 och 2 ovan bortfaller för dem som inte är ordinarie på EB.

Befordringsgång_Massaberedare

BEFORDRINGSGÅNG FÖR MASSABEREDARE

Befattning Lönegrad	Förutsättningar	
1. Nyanställd	Under upplärning till första befattning i min. 6 månader.	2
2. Driftoperatör PT	Under upplärning till massaberedare.	4
3. Massaberedare	Kan arbeta som massaberedare självständigt och kan även målariet. Uppfyller kompetenskrav för massaberedare och målariet.	7
4. Massaberedare/ utskott	Kan förutom massaberedning och målariet även utskottssystem och uppfyller kompetenskrav för utskottssystem.	+1,5
5. Instruktor massaberedning		?

- Minst en av massaberedarna skall ha kompetens motsvarande nivå 4.
- Samtliga befattningar ingår i ” lag RÅC ” och får om man arbetar enligt intentionerna för ”lag-grad” en extra lönegrad.
- Vid problem eller vid behov av assistans till mindre erfaren personal skall den som innehar ordinarie befattning utan anmodan erbjuda sin hjälp.

Allmänna förutsättningar :

Beslut om vem som skall **utbildas** , när och i vad fattas av linjechef i samråd med driftsamordnare , se RD-

Linjechef fattar beslut om **uppflyttning** till högre nivå i samråd med driftsamordnare.

Antalet personal som skall kunna en befattning fastställs av linjechef , driftsamordnare och driftschef.

Med ”**grundläggande kompetenskrav**” avses den kompetens som krävs för att man skall kunna utföra sin uppgift , se respektive ansvarsbeskrivning.

Befordringsgång_Pallhantering

BEFORDRINGSGÅNG FÖR PALLHANTERING

Befattning	Förutsättningar	Lönegrad
1. Nyanställd	Under upplärning till första befattning i min. 6 månader.	
2. Driftoperatör FG	Under upplärning till bef. inom pallhantering.	
3. Driftoperatör Pallh.	Kan utföra pallkörning efter skärmaskiner självständigt och uppfyller grundläggande kompetenskrav för pallkörare.	+ 1
4. Driftoperatör Pallh.	Kan utföra omläggning självständigt och uppfyller grundläggande kompetenskrav för omläggare.	+ 0,5
5. Driftoperatör Pallh.	Kan utföra pallpackning självständigt och uppfyller grundläggande kompetenskrav för pallpackare.	+ 1,5
6. Driftoperatör Pallh.	Har alternerat mellan de olika uppgifterna under minst två år. Ingår i en planlagd rotation som fastställs av driftsamordnare och linjechef i samråd med FHV.	+ 1
7. Instruktor Pallhant.		

- Samtliga befattningar ingår i lag ”pallhantering” och får om man arbetar enligt intentionerna för ”lag-grad” en extra lönegrad.
- Vid problem eller vid behov av assistans till mindre erfaren personal skall den som innehar ordinarie befattning utan anmodan erbjuda sin hjälp.

Allmänna förutsättningar :

Beslut om vem som skall **utbildas** , när och i vad fattas av linjechef i samråd med driftsamordnare , se RD-

Linjechef fattar beslut om **uppflyttning** till högre nivå i samråd med driftsamordnare.

Antalet personal som skall kunna en befattning fastställs av linjechef , driftsamordnare och driftschef.

Med ”**grundläggande kompetenskrav**” avses den kompetens som krävs för att man skall kunna utföra sin uppgift , se respektive ansvarsbeskrivning.

Befordringsgång_Rullhantering

BEFORDRINGSGÅNG FÖR RULLHANTERING

Befattning Lönegrad	Förutsättningar	
1. Nyanställd	Under upplärning till första befattning i min. 6 månader.	2
2. Driftoperatör FG	Under upplärning till bef. inom rullhantering .	4
3. Driftoperatör Rullh.	Kan utföra rullmottagning självständigt och uppfyller grundläggande kompetenskrav för rullmottagning.	+1
4. Driftoperatör Rullh.	Kan utföra rullsatsning på samtliga skärmaskiner självständigt och uppfyller grundläggande kompetenskrav för rullsatsning.	+1
5. Driftoperatör Rullh.	Kan köra rullpackning självständigt och uppfyller grundläggande kompetenskrav för rullpackare. Skall arbeta i ordinarie befattning >50% av arb.tiden.	+2
6. Instruktor Rullhant.		

- Samtliga befattningar ingår i lag och man får om man arbetar enligt intentionerna för ”lag-grad” en extra lönegrad.
- Vid problem eller behov av assistans till mindre erfaren personal skall den som innehar ordinarie befattning utan anmodan erbjuda sin hjälp.

Allmänna förutsättningar :

Beslut om vem som skall **utbildas** , när och i vad fattas av linjechef i samråd med driftsamordnare , se RD-

Linjechef fattar beslut om **uppflyttning** till högre nivå i samråd med driftsamordnare.

Antalet som skall kunna en befattning fastställs av linjechef , driftsamordnare och driftschef.

Med ”**grundläggande kompetenskrav**” avses den kompetens som krävs för att man skall kunna utföra sin uppgift , se respektive ansvarsbeskrivning.

Befordringsgång_SM

BEFORDRINGSGÅNG FÖR SM 5, 6, 7 OCH SM 8, 9

Befattning	Förutsättningar	Lönegrad SM 5,6,7	Lönegrad SM 8, 9
1. Nyanställd	Under upplärning till första befattning i min 6 månader	2	2
2. Driftoperatör FG	Under upplärning till hjälpskärare	4	4
3. Hjälpskärare	Kan självständigt utföra uppgiften som hjälpskärare. Skall uppfylla grundläggande kompetenskrav för hjälpskärare och rullsatsare. Skall utbilda sig till skärare.	5	6
4. Hjälpskärare	Som kan skära självständigt och uppfyller grundläggande kompetenskrav för skärare	6	7
5. Skärare	Kan självständigt utföra uppgiften och uppfylla grundläggande kompetenskrav för hjälpskärare, skärare och rullsatsare. Skall arbeta på ordinarie maskin >50% av arbetstiden.	7	8
6. Skärare	Två likvärdiga skärare alternerar mellan uppgifterna och tar ett gemensamt ansvar för att maximalt resultat uppnås. Skall uppfylla grundläggande kompetenskrav enl ovan. Detta förutsätter att man arbetat tillsammans >6 månader.	7	8
7. Instruktor skärare	Genomgått utbildning och godkänts. Skall uppfylla samtliga kompetenskrav för skärare. Efter >36 månader som skärare >50% av tiden.	9	10

- Samtliga befattningar ingår i lag och man får om man arbetar enligt intentionerna för ”lag-grad” en extra lönegrad.
- Vid problem eller behov av assistans till mindre erfaren personal skall den som innehar ordinarie befattning utan anmodan erbjuda sin hjälp.

Allmänna förutsättningar:

Beslut om vem som skall **utbildas**, när och i vad fattas av linjechef i samråd med driftsamordnare, se RD-

Linjechef fattar beslut om **uppflyttning** till högre nivå i samråd med driftsamordnare två gånger per år i april och oktober. Skiftrådets rådgivande synpunkter inhämtas före beslut.

Antalet som skall kunna en befattning fastställs av linjechef, driftsamordnare och driftchef.

Med ”**grundläggande kompetenskrav**” avses den kompetens som krävs för att man skall kunna utföra en uppgift, se respektive ansvarsbeskrivning.

Kompetenskraven är idag inte fastställd och kommer fortlöpande att förändras eller kompletteras i takt med förändringar i yrket.

Befordringsgång_PM10

BEFORDRINGSGÅNG FÖR PM 10

Befattning	Förutsättningar	Lönegrad
1. Driftoperatör PT	Under upplärning till passare > 6 mån.	5
2. Passare	Kan självständigt utföra uppgiften och uppfyller grundläggande kompetenskrav för passarbefattning.	8
3. Passare	Kan självständigt utföra uppgiften och uppfyller grundläggande kompetenskrav för torkar- och passarbefattning. Linjen skall ha passare och torkare, eller, om denna kompetens uppnås, två torkare.	9
4. Torkare	Kan självständigt utföra uppgiften och uppfyller grundläggande kompetenskrav för torkarbefattning.	9,5
5. Torkare	Som kan förarbefattning och uppfyller grundläggande kompetenskrav för förarbefattning. Kan självständigt utföra uppgiften.	10
6. Förare	Som kan köra självständigt. Efter > 12 mån som maskinförare och uppfyller grundläggande kompetenskrav. Skall arbeta i ordinarie befattning > 60% av arbetstiden.	11
7. Förare	Som kan samtliga PM 10's befattningar och uppfyller grundläggande kompetenskrav för torkar-, passar- och förarbefattning. Skall arbeta i ordinarie befattning > 60% av arbetstiden.	12

- Samtliga befattningar ingår i ”lag PM 10” och får om man arbetar enligt intentionerna för ”lag-grad” en extra lönegrad.
- Vid problem eller vid behov av assistans till mindre erfaren personal skall den som innehar ordinarie befattning utan anmodan erbjuda sin hjälp.

Allmänna förutsättningar

Beslut om vem som skall **externutbildas**, när och i vad, fattas av linjechef i samråd med produktionsledare, se RD-13.

Produktionsledare beslutar om intern utbildning.

Produktionsledare fattar beslut om **uppflyttning** till högre nivå i samråd med linjechef.

Antalet personal som skall kunna en befattning fastställs av linjechef, produktionsledare och produktionschef.

Med ”**grundläggande kompetenskrav**” avses den kompetens som krävs för att man skall kunna utföra sin uppgift, se respektive ansvarsbeskrivning.

På sikt skall punkt 5 försvinna eftersom det är viktigt att en maskinförare kan samtliga befattningar på PM.

Befordringsgång_RM10

BEFORDRINGSGÅNG FÖR RM 10

Befattning	Förutsättningar	Lönegrad
1. Driftoperatör PT	Under upplärning till hjälprullare. > 6 mån.	5
2. Hjälprullare	Kan självständigt utföra uppgiften och uppfyller grundläggande kompetenskrav.	6
3. Hjälprullare	Som uppfyller grundläggande kompetenskrav för rullare	7
4. PM-operatör	Här ingår kunskap som Hjälprullare och PM-operatör som ett kompetenskrav. Linjen ska ha <u>minst en</u> PM-operatör.	7
5. Assisterande rullare	Som kan rullarbefattning och PM-operatör självständigt och uppfyller grundläggande kompetenskrav för rullare.	8
6. Rullare	Kan självständigt utföra uppgiften och uppfyller grundläggande kompetenskrav. Linjen skall ha <u>en</u> Rullare.	9
7. Instruktör rullare		
	<ul style="list-style-type: none"> • Samtliga befattningar ingår i ”lag PM 10” och får om man arbetar enligt intentionerna för ”lag-grad” en extra lönegrad. • Vid problem eller vid behov av assistans till mindre erfaren personal skall den som innehar ordinarie befattning utan anmodan erbjuda sin hjälp. 	

Allmänna förutsättningar

Beslut om vem som skall **externutbildas**, när och i vad, fattas av linjeförman i samråd med produktionsledare, se RD-13.

Produktionsledare beslutar om intern utbildning.

Produktionsledare fattar beslut om **uppflyttning** till högre nivå i samråd med linjeförman.

Antalet personal som skall kunna en befattning fastställs av linjeförman, produktionsledare och produktionschef.

Med ”**grundläggande kompetenskrav**” avses den kompetens som krävs för att man skall kunna utföra sin uppgift, se respektive ansvarsbeskrivning.

Befordringsgång_Smetberedare

BEFORDRINGSGÅNG FÖR SMETBEREDARE

Befattning Lönegrad	Förutsättningar	
1. Nyanställd	Under upplärning till första befattning i min. 6 månader.	2
2. Driftoperatör PT	Under upplärning till smetberedare.	4
3. Smetberedare	Kan självständigt arbeta som smetberedare och uppfyller grundläggande kompetenskrav för smetberedare.	7
4. Smetberedare	Har självständigt arbetat som smetberedare i 24 månader och kan ansvara för och leda igenslagningar och uppstarter av smetkök och därtill kopplade områden. Dessutom ska ledig smetberedare eller smetberedares reserv då också ställa upp, så att det finns 2 st smetberedare vid dessa tillfällen.	+ 1,0

- Befattningen ingår i ” lag Råvaror ” och får om man arbetar enligt intentionerna för ”lag-grad” en extra lönegrad.

Allmänna förutsättningar :

Beslut om vem som skall **utbildas** , när och i vad fattas av linjechef i samråd med driftsamordnare , se RD-

Linjechef fattar beslut om **uppflyttning** till högre nivå i samråd med driftsamordnare.

Antalet personal som skall kunna en befattning fastställs av linjechef , driftsamordnare och driftschef.

Med ”**grundläggande kompetenskrav**” avses den kompetens som krävs för att man skall kunna utföra sin uppgift , se respektive ansvarsbeskrivning.