

# AVTAL

**Lokalt avtal om allmänna anställningsvillkor** vid Stora Grycksbo AB ingånget mellan Stora Grycksbo AB å ena sidan och PAPPERS Avd 111, SIF-klubben, LEDARNA Avd 99 samt CF-klubben å andra sidan, gällande med för parterna bindande verkan, sedan avtalet i sin helhet godkänts även av parternas förbundsorganisationer.

## § 1 Avtalets omfattning

Avtal om allmänna anställningsvillkor för anställda inom massa- och pappersindustrin (SSIF - PAPPERS - SIF - LEDARNA - CF) gäller vid Stora Grycksbo AB.

## § 2 Allmänna förhållningsregler

## § 3 Anställning

## § 4 Arbetstid

### 4.1 Arbetstider vid Stora Grycksbo AB

Inom ramen för § 4, Avtal om allmänna anställningsvillkor, förlägges arbetstider enligt separata överenskommelser med respektive facklig organisation.

### 4.2 Deltidsarbete

Deltidsarbete förekommer.

### 4.3 Brytpunkt för veckovila

Som brytpunkt för bedömning av om veckovila erhållits gäller för kontinuerligt treskiftsarbete lördag kl 18.00.

### 4.4 Skiftavlösning

Överlämning, från skiftgående personal på ett skiftlag till personal på det efterföljande, förutsätts ske på arbetsplatsen. Behovet av information i samband med skiftavlösning varierar mellan olika befattningar, men ett grundläggande informationsutbyte förutsätts, utan särskild kompensation, ske på alla nivåer.

Skiftgående driftoperatörers skiftavlösning förutsätts därutöver omfatta tillräckligt informationsutbyte för att pågående skifts operatör skall kunna utföra sitt arbete på tillfredsställande sätt. Som kompensation för denna avlösning tillföres den enskildes kompbank vid semesterårets utgång (reducerat i proportion till frånvaro av annat skäl än semester och sjukdom under de första 14 dagarna - det sålunda framräknade talet avrundas till närmast högre timtal dock högst:)+16 timmar".

Den skiftgående arbetsledningen har, genom sitt samordnande ansvar för hela skiftlaget vad gäller t ex information, bemanning, arbetsmiljöfrågor, ett mer omfattande behov av förberedelse- och avslutningsarbete. Detta bedöms tidsmässigt

uppgå till lägst 12 minuter per dag som ett genomsnitt. Som kompensation för detta erhålles tre extra semesterdagar per år.

#### 4.5 Drift under påsk, 1:a maj, pingst

Drift, omfattande personal i kontinuerligt 2- och 3-skiftsarbete, exkl Lenox, skall tills vidare upprätthållas också under de i Avtal om allmänna anställningsvillkor angivna uppehållstiderna vid påsk, 1 maj och pingst enligt den bemanningsplan som tillämpas vid veckoslut och s k lätthelger. Dock kan, vid behov, också annan personal tas ut för frivilligt arbete under hela eller del av dessa helger.

Arbetsgivaren har att tillse att behovet av övrig personal, förutom de i driften direkt berörda (föregående stycke), är tillgodosett genom att erbjudande om arbete gått ut och särskild lista över berörd personal fastställts senast 14 dagar före aktuell helgs sista dag.

Ersättning för arbete inom ramen för den begränsade storhelgsdriften utgår enligt § 5, mom 1 e.2), Avtal om allmänna anställningsvillkor samt i enlighet med § 5.1 nedan. Ersättning för annat arbete än sådant som är direkt betingat av driftens gång under storhelg ersätts enligt avtalets regler för övertidsarbete under uppehållstid för storhelg.

Personal som uttagits till arbete enligt p.2, andra stycket ovan, äger vid frånvaro på grund av sjukdom eller olycksfall rätt till sjuklön i enlighet med § 11, Avtal om allmänna anställningsvillkor, som om helgdagen utgjort ordinarie arbetsdag.

Uppsägning av detta avtal (om drift under påsk, 1 maj och pingst) skall ske senast den 31 december, varvid avtalet upphör att gälla den 31 december påföljande år.

#### 4.6 Utfyllnadstid, skiftgående

##### 4.6.1 Förläggning

Utfyllnadsskift schemaläggs ej. De skall huvudsakligen förläggas till för- och eftermiddagstid måndag--fredag, men kan även förläggas till annan tid efter överenskommelse med arbetsledning.

*(Här avser parterna komplettera med text ang effekter av långtidsfrånvaro vad avser utfyllnadstid etc.)*

Företaget har rätt att i samband med övergripande semesterplanering schemalägga två U-skift per år och anställd.

Den enskilde anställda (gäller ej för helt lag eller skiftlag) som under friskift kallas till möte del av dag har rätt att, efter samråd med arbetsledningen, få fullgöra tid upp till helt skift och därigenom få tillgodoräkna sig U-tid.

##### 4.6.2 Utfyllnadstid kan tas i anspråk för målarbete, internt arbete inom lagen m m. Lönereduktion för ej fullgjord U-tid

Arbetstid, inom ramen för den ordinarie årsarbetstiden, som vid semesterårets utgång ej fullgjorts ("minus i U-tidssaldot"), kvittas mot ev tid i kompbank. Eventuellt kvarstående underskott i tid omvandlas till ett belopp. Detta framräknas enligt följande:

Månadslön/158 x antalet ej fullgjorda ordinarie timmar.

Avdrag på månadslön görs efter semesterårsskiftet med ett belopp per månad, som till sin nivå svarar mot värdet av två arbetsdagar, intill dess att hela värdet av den ej fullgjorda tiden återtagits.

#### 4.7 Överenskommelse om ”KOMP BANK”

För s k ”KOMP BANK”, med syfte att spara tid efter utfört övertidsarbete, tillämpas regler enligt bilaga.

### § 5 **Ersättning för ordinarie arbete på obekvämt arbetstid**

#### 5.1 Lokalt överenskommen ersättning för arbete under uppehållstider

För arbete enligt 4.5, första stycket ovan, skall ersättning utgå med ett belopp per timme Månadslön/79. (Förutom vid drift under särskilt avtalad storhelgstid gäller detta även arbete, som utförs av ordinarie driftmaskinister inom R/ÅC samt av ordinarie portvakter, vid arbete enligt schema.)

### § 6 **Ersättning för övertidsarbete**

### § 7 **Särskilda ersättningar**

#### 7.1 Ersättning för beredskapsarbete

fredag kl 17--måndag kl 06

månadslön  
700

från kl 17 dag före trettondagen, Kristi Himmelsfärds dag och Alla Helgons dag till kl 06 dagen efter resp helgdag samt från kl 17 dag före långfredagen, 1 maj, pingstafton, midsommar-afton, julafton och nyårsafton fram till kl 06 dessa dagar

månadslön  
700

från kl 06 långfredagen, 1 maj, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton till kl 06 första dag (vardag eller lördag/söndag) som ej infaller inom ramen för resp storhelg

månadslön  
350

En ”normalvecka” omfattar 67 timmar månadslön/1400, 61 timmar månadslön/700.

#### 7.2 Telefonersättning

Om beredskapsgående ordnar så, att han är anträffbar på telefon, utbetalas vid årets slut halv telefonabonnemangsavgift, standardabonnemang, för den del av året som vederbörande varit uppförd på beredskapstjänstlistan.

#### 7.3 Utryckningsersättning

Utryckningsersättning utbetalas, till den som kallas ut efter det att han/hon lämnat fabriksområdet, med ett belopp per tillfälle beräknat månadslön

En förutsättning för att utryckningsersättning skall utbetalas är att den händelse, som föranleder utryckningen inte är planerad eller känd i förväg, utan inträffar oförutsett och, just så som det nämns ovan, efter det att den anställde "lämnat fabriksområdet".

#### 7.4 Ersättning för lagsamordnare

Ersättning utbetalas till särskilt utsedd och utbildad lagsamordnare med ett belopp (vid heltidsarbete i funktionen helt belopp, i annat fall reducerat i proportion därtill) som fastställs för ett år i taget och som justeras i takt med den allmänna löneutvecklingen vid företaget.

#### 7.5 Reseersättning

Reseersättning utbetalas (vid resa överstigande 5 km) i samband med:

1. Utkallelse till arbetsplatsen utanför ordinarie arbetstid - och där den i anspråk tagna tiden inte sammanhänger med ordinarie arbetstid.
2. Vid beordrad resa till annan plats än arbetsplatsen - oavsett om sådan resa inträffar i samband med eller åtskilt från ordinarie arbetstid.

Ersättning utbetalas - med kr. 2,50 / km och kr. 0,05 / passagerar / km - för resa med egen bil under förutsättning att detta är enda möjliga eller, av annat skäl, lämpligaste färd sätt. Samåkning förutsätts ske i så stor utsträckning som detta är möjligt. Reseersättning utbetalas endast för faktiska resor, till chaufför med tillägg för ev passagerare. Vid 1. ovan baseras reseersättning på avståndet mellan hemmet och arbetsplatsen - vid 2. ovan på avståndet från hemmet till resmålet, där så är motiverat ( t ex vid samåkning) även via arbetsplatsen.

Reseersättning utbetalas inte

3. vid fullgörande av utfyllnadstid på arbetsplatsen
4. för hemresor under pågående aktivitet på annan ort där övernattning erbjuds - annat än efter särskild prövning.

#### 7.6 Deltagande i projektmöten

I det fall ett projektmöte ställs in med kortare varsel än 24 timmar utgår, till den som *kallats att delta under fritid*, ersättning för två timmar.

### § 8 **Semester**

### § 9 **Restidsersättning**

Restidsersättning utges, **enligt i avtalet i övrigt angivna förutsättningar**, med per timme månadslön / 175

*Anmärkning*

*Divisorn är beräknad så, att det inbegriper värdet av semesterlönen. Vid tillämpning av divisorn skall en deltidsanställds lön räknas upp till lön motsvarande full ordinarie arbetstid.  
För all restid, som ligger utanför arbetstidsmättet för dag i fråga, utbetalas ersättning med per timme Månadslön/175.*

**§ 10      *Permission och tjänstledighet***

**§ 11      *Sjuklön mm***

**§ 12      **Övriga frågor****

12.1      Kallelse/Inbjudan

Regler för och betalningsvillkor i samband med aktivitet till vilken utfärdas kallelse eller inbjudan framgår av bilaga.

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 1997 och under giltighetstid för och med uppsägningsvillkor enligt Avtal om allmänna anställningsvillkor för anställda inom massa- & pappersindustrin.

Grycksbo den .....1997

Stora Grycksbo AB

.....  
Leif Wästerlund, VD

PAPPERS, Avd 111

SIF-klubben

LEDARNA, Avd 99

.....  
Lars-Göran Johansson, ordf.

.....  
Anders Sjögren, ordf.

.....  
Gösta Berglund, ordf.

CF-klubben

.....  
Jan Persson, kontaktman

- Bilagor:**
1. Överenskommelse om "KOMP BANK"
  2. Regler för "Kallelse/Inbjudan"
  3. Avtal om villkor för deltidsanställda brandmän....
  4. Lokal ordningsregel