

Kompbank

Syfte

Kompbank har till syfte att erbjuda en möjlighet att spara tid efter utfört övertidsarbete - att användas till, i första hand kortare (del av dag eller enstaka dag), ledighet utan löneavdrag.

1. Vilka omfattas?

All personal med undantag för semestervikarier.

2. Vad kan sparas?

All beordrad övertid (faktiskt utförd tid inom ramen för saldo, p.3 nedan) - där arbete utförs för företagets räkning. Minsta tid som får sparas; 0,5 tim.

(Som övertid räknas tid för fackligt arbete, som har sin grund i kallelse från företagets sida eller i gemensam överenskommelse.)

Tid utanför den ordinarie, som ersätts med "grundlön", MI/175 el motsv. kan ej sparas.

Övertidsersättning utbetalas vid löneutbetalningstillfälle månaden efter den, under vilken övertidsarbetet utfördes. (Se punkt 6; Exempel!)

Till kompbanken kan föras tid motsvarande en semesterdag per semesterår. Vid överföring av sådan tid utbetalas det semestertillägg (0,8%) som normalt utbetalas i samband med uttag av semesterdag.

3. Kompbankssaldo

Sparande får ske löpande (kompbank nollställs ej vid årsskifte) inom ramen "++60--- -7 timmar". för att uttag skall få ske måste minst en timme finnas sparad. (Tillsammans med ett tillåtet saldo om "-7 tim" kan därmed en sparad timme ge möjlighet till en ledig dag, 8 tim.)

Ev överskott i kompbank vid anställningens upphörande ersätts "antal timmar x MI/175".

Ev underskott regleras genom avdrag på slutlön "antal timmar x MI/175".

4. Uttag ur kompbank

Uttag ur kompbank sker efter överenskommelse med ansvarig chef och skall ej inverka menligt på verksamheten.

Den som önskar ta ut lön istället för tid ur sitt kompsaldo, skall anmäla detta till lönekontoret, och därvid ange för hur många timmar ersättning önskas. Ersättningen utbetalas vid första ordinarie löneutbetalningstillfälle efter anmälan om uttag. Dock gäller att anmälan måste ske senast sista vardag i månaden före den, under vilken utbetalning önskas. Vid uttag av lön beräknas denna utifrån antalet timmar (överstigande 0) x aktuell månadslön/175.

5. Förhållandet kompbank -- semester

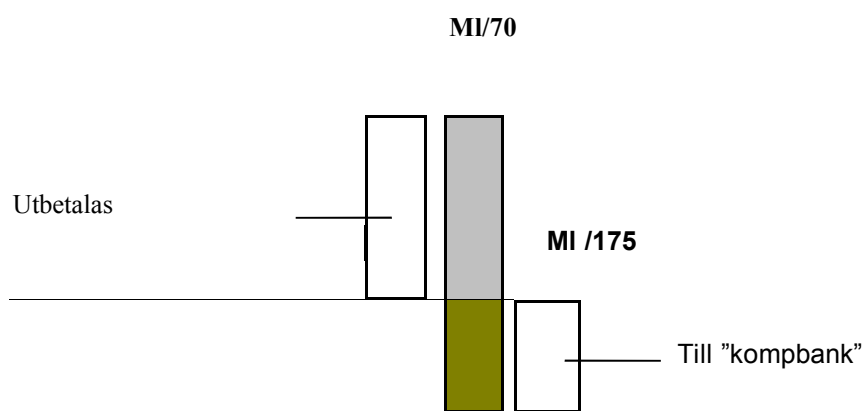
Vad gäller **ledighet omfattande en dag eller mer** skall i första hand ej inplanerad och överenskommen semester tas ut. (Undantag: Semesterdagar överstigande 20 som avses sparas.)

6. **Exempel;** sparande i kompbank, utbetalning av ersättning för utförd övertid

En anställd utför övertidsarbete under tre timmar en lördag. Enligt avtal utges därvid ersättning per timme genom **månadslön/70**.

Då den anställde anger, att tiden skall sparas i kompbank, reduceras det belopp per timme, som erhålles genom **månadslön/70** enligt ovan, med ett belopp **månadslön/175**. (Detta i sin tur "sätts in i" kompbanken.)

Genom detta förfarande utbetalas ersättning för "olägenheten övertid", medan ersättningen för den utförda tiden (månadslön/175 hålls den anställde till godo genom möjligheten att, vid senare tillfälle, vara ledig motsvarande tid utan löneavdrag. (Alternativt tas ut i form av lön enligt p.4.)



Justeras/Godkännes:

Stora Grycksbo AB PAPPERS, Avd 111 SIF-klubben

Gunnar Elgesjö Lars-Göran Johansson Anders Sjögren

LEDARNA, Avd 99 CF-klubben

Gösta Berglund Jan Persson