

Flexidsmöjlighet för daggående på Grycksbo Bruk

För heltidsarbetande medarbetare med **reglerad arbetstid** (fastställd ordinarie arbetstid och berättigad till övertidskompensation utöver lönen) tillämpas flexmöjligheter enligt nedan.

Flexmöjligheten ska ge medarbetaren **utifrån vad arbetet medger** möjlighet att på ett mera flexibelt sätt påverka förläggningen av ordinarie arbetstid. Syftet med flexetid är dock inte att skapa nya ordinarie arbetstider.

Nyttjande av flexmöjlighet vid lagarbete el motsvarande förutsätter att flex samordnas inom laget.

Om arbetet så medger - finns möjlighet att nyttja flexetid:

- **på morgonen** under 30 min före ordinarie arbetstids början (dock tidigast från kl 06.00) och 60 min efter ordinarie arbetstids början.
- **på eftermiddagen** under 60 min före och 90 min efter ordinarie arbetstids slut
- **till lunchflex** (minst 30 min lunch dock högst 1 tim o 30 min) mellan kl 11.30 - 13.15.

Övertidskompensation i pengar / alternativt komledighet utgår för beordrat eller där beordrandet ej kunnat ske på förhand, i efterhand godkänt arbete på tid som överstiger normalarbetstiden **per dag**. Övertid och flexetid kan inte tillgodoräknas för samma tidsperiod.

OB-ersättning utgår ej vid nyttjande av flexidsmöjlighet.

Kombination av flexledighet med annan ledighet t ex komledighet, tjänstledighet etc kan inte ske.

Möjligheter till och ramar för flexetid för deltidsarbetande i förhållande till deras normalarbetstid, beslutas i varje enskilt fall av närmaste chef.

Normalarbetstiden för heltidsarbetande daggående är 8 tim per dag
med förläggning av ordinarie arbetstid enligt gällande avtal

Normalarbetstiden för heltidsarbetande - flexetid inkluderad - är i genomsnitt
40 tim/vecka

Inträffar det att plus eller minustid uppkommer och tiden ej kunnat regleras under månaden, utökas / minskas kompbanken med motsvarande antal timmar.
Notering om detta görs på månadsrapporten.

Anvisningar till flextid för daggående personal på Grycksbo Bruk

När kan man flexa ?

Arbetet styr om och när det är möjligt att nyttja flex.

När arbetet så medger så finns möjlighet att inom fastställda ramar nyttja flexibel arbetstid på morgon, lunch och eftermiddag. Ramarna gäller utifrån vars och ens fastställda ordinarie normalarbetstid. Flexibel arbetstid syftar inte till att skapa nya ordinarie arbetstider.

Nyttjande av flex vid lagarbete eller motsvarande förutsätter samordning med berörda arbetskamrater.

Hur håller jag koll på min flextid?

Var och en som nyttjar flextid ansvarar själv för att föra ett korrekt flextidssaldo.

”Nollställning” av arbetstiden görs varje vecka

Normalarbetstiden för heltidsarbetande - inklusive flextid- är 40 tim vecka. Du ansvarar själv för att arbetstidsmättet är korrekt.

Om det inträffar något som jag inte råder över och som innebär att jag inte kan nollställa mitt flexsaldo innan veckans slut ?

Normalt skall saldot regleras under innevarande vecka. Inträffar omständigheter som gör att du inte kunnat reglera – nollställa - saldot under veckan och innan senast ett månadskifte, skall du notera detta på din månadsrapport. Då minskas / utökas din kompbank med motsvarande antal timmar.

Har du inte timmar i din kompbank till att reglera ett negativt saldo med, görs löneavdrag med grundlön per timme (månadslön / 175).

Om jag flexar, från när räknas då eventuell övertid ?

Avstämning beträffande övertid görs per dag. Övertidskompensation kan utgå för arbete som är i förväg beordrat / i efterhand godkänt på tid som överstiger normalarbetstiden (8 tim / dag för heltidsarbetande).

Övertid och flextid kan inte tillgodoräknas för samma tidsperiod.

OB-ersättning och flextid ?

När du nyttjar möjligheten att flexa utgår inte OB-ersättning för tid som annars skulle inneburit rätt till OB-ersättning.

Tore Pettersson
Personalchef